



ประกาศศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการและพนักงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการและพนักงาน ฉบับลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงยกเลิกประกาศศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการและพนักงาน ฉบับลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ พนักงาน ให้ประเมินในรอบปีงบประมาณ โดยให้ประเมินให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันครบรอบปีงบประมาณ

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ พนักงาน โดยคณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเป็นผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบสูงกว่าผู้รับการประเมิน

ข้อ ๓ ให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ พนักงาน ดังนี้

- ๓.๑ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ ท่าน | กรรมการ |

โดยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ

- ๓.๒ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ ท่าน | กรรมการ |
| (๓) ผู้จัดการที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |

โดยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการจะนำไปประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ แบบประเมินและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการพนักงาน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด และในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการและพนักงานให้พิจารณา ดังนี้

๕.๑ พิจารณาด้านผลการปฏิบัติงาน (คุณภาพ/ปริมาณงาน) หนึ่งงานประจำและงานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ พิจารณาด้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน/คุณลักษณะส่วนบุคคล

๕.๓ เสนอรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และให้ข้อมูลย้อนกลับผลการปฏิบัติงานแก่พนักงาน

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจะนำไปประกอบการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ พิจารณาการขึ้นเงินเดือน


๖.๒ พิจารณาการจ่ายโบนัสประจำปี

๖.๓ พิจารณาฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษากฎการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่

๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วรรณยศ)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

ประจำคณะวิทยาศาสตร์